

一般社団法人 臨床糖尿病支援ネットワーク

オンラインセミナー 受講マニュアル

2021年1月 第7版

一般社団法人 臨床糖尿病支援ネットワーク

オンラインセミナー受講マニュアル

<目次>

1. お申し込みの前に(事前準備)	P.2
1-1 ソフトのインストールについて	P.2
1-2 インターネット環境について	P.2
1-3 視聴テストの実施.....	P.3
2. お申し込みについて	P.3
3. セミナー受講時の留意.....	P.4
4. 受講当日の視聴方法	P.5
4-1 セミナーへの入室方法	P.5
4-2 入室後のスピーカーとマイク、名前の確認 ..	P.9
4-3 ビデオとマイクの設定について.....	P.12
4-4 セミナー中の質問やお問い合わせについて..	P.13
(チャット機能の使い方)	
4-5 退出方法.....	P.14
5.よくある質問(Q&A).....	P.15

1. お申し込みの前に(事前準備)

1-1 ソフトのインストールについて

<PC で受講される方>

オンラインセミナー開催にあたっては「Zoom ミーティング」を使用します。

「Zoom」サイトのダウンロードセンターより「**ミーティング用 Zoom クライアント**」ソフトをダウンロードしてください（無料）。

https://zoom.us/download#client_4meeting

<タブレット・スマートフォンで受講される方>

アプリストアで「**Zoom Cloud Meeting**」を入手してください（無料）。

注）スマートフォンでの視聴も可能ですが画面が小さく資料などがうまく表示されない可能性がございます。PC・タブレットでの視聴を推奨いたします。

1-2 インターネット環境について

ご自身が受講可能なインターネット環境での状況を事前に確認しておいて下さい。音声/映像に乱れの無いように環境を整えます。

<PC で受講される方>

接続費用の面からも有線 LAN への接続が最も望ましいですが、難しい場合は Wi-Fi やテザリングでの接続をご活用下さい。

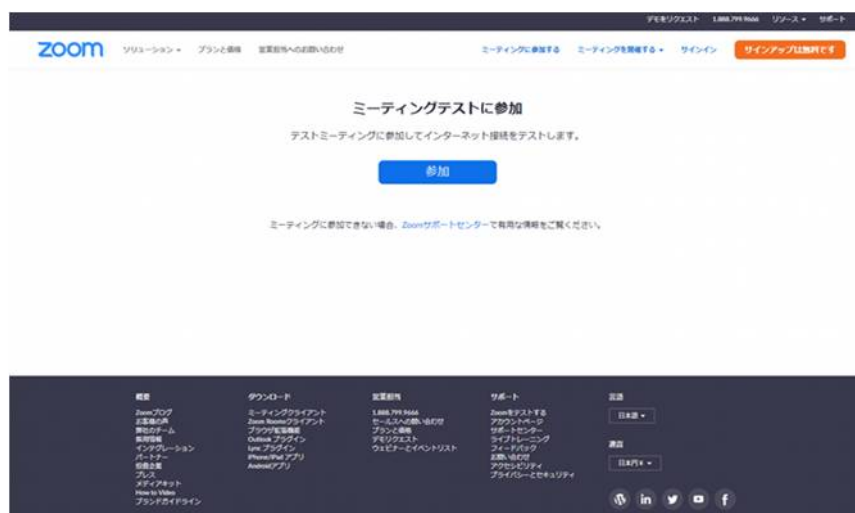
<タブレット・スマートフォンで受講される方>

Wi-Fi への接続が最も望ましいですが、難しい場合は 4 G 以上の回線への接続をご活用ください。通信料は自己負担になりますのでご注意ください。

1-3 視聴テストの実施

お申し込みの前に、Zoomのご利用が初めての方は必ず Zoom ミーティングテストページにて視聴確認をお願いします。テストすることによりご自身が視聴可能な環境であるかどうか確認することができます。

Zoom ミーティングテストページ URL <https://zoom.us/test>



2. お申し込みについて

1-3 事前のテストにて視聴可能であることが確認できましたら、

当法人ホームページの「セミナー・イベント」よりご希望のセミナーにお申し込みください。セミナー代金のご入金またはお申し込みが確認されますと、システムより自動送信で「コンビニ/クレジット決済完了のお知らせ」または無料の場合は「セミナーお申込完了のお知らせ」メールが届きます。

※ご注意※

システムの自動送信メールを“迷惑メール”と認識したり、ブロックしたりする事例が起っております。お申込み完了後、すぐにメールが届いているかご確認いただき、万が一届いていない場合はお手数ですが当法人ホームページのお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

3. セミナー受講時の留意点

留意点が守られない場合、強制退出されたり、単位が付与されない場合がございますので予めご了承ください。

- ・講演中の録音・録画は固く禁止されています。
- ・複数台の端末での参加は禁止されています。
- ・ミーティング参加時の「**名前**」は必ず「**受講番号+フルネーム（漢字）**」でご入力ください。未入力や誤入力の場合、欠席とみなされ単位が付与されない場合がございます。以前に Zoom のご利用経験がある方はその時のお名前が入力される場合がございますので、必ず「設定」で「名前」の変更をお願いします。
- ・受講番号は会員番号や認定番号とは異なりますのでご注意ください。
- ・講演中は質疑応答の時間以外はマイクをミュート（消音）設定にしてください。
- ・講演中はビデオカメラの設定を「オン」の状態にしてください。
- ・講演中は「ビデオに参加者名を表示」を「オン」の状態にしてください。
- ・使用端末はフル充電にしておくか、電源ケーブルを接続しておいてください。（YouTube での動画再生と同程度の負荷、消費電力が想定されます。）
- ・個人情報などが映り込まないように受講場所の背景にご注意ください。

「背景」は自分で設定することも可能です。Zoom ソフトを起動させた状態で「設定」の中から「バーチャル背景」を選択し、各自設定してください。

- ・単位の取得を希望される場合、視聴時間の合計が所定の時間を満たしていれば単位は付与されますが、セミナー開始前と終了後の時間は視聴時間に含まれませんのでご注意ください。

<講演中のカメラ・マイクの設定>

ビデオカメラ	オン	
ビデオカメラに参加者名を表示	オン	
マイク	ミュート	

4. 受講当日の視聴方法

4-1 セミナーへの参加方法

- ① 当法人ホームページのマイページにログインし、「お申し込み中の本法人主催セミナー」欄から該当のセミナーを選び、ミーティング ID をコピー。

マイページ 会員番号 0000

お申し込み中の本法人主催セミナー マイライブラリー

【オンライン】一般社団法人臨床糖尿病支援ネットワーク 第67回例会

開催日時 2020/12/16

受講番号 8

ミーティングID 1111111111

パスコード 222222

セミナー詳細 | 予約キャンセル | 受講票ダウンロード

これまでに申し込んだ本法人主催セミナー一覧

【マイページのログイン方法】

「パソコンご利用時」

当法人ホームページ画面右上のログインボックスにログイン ID・パスワードを入力後、表示が「〇〇様ログイン中です」に変わったら、その下の「マイページトップ（青の字）」をクリックしてください。

「スマートフォンご利用時」

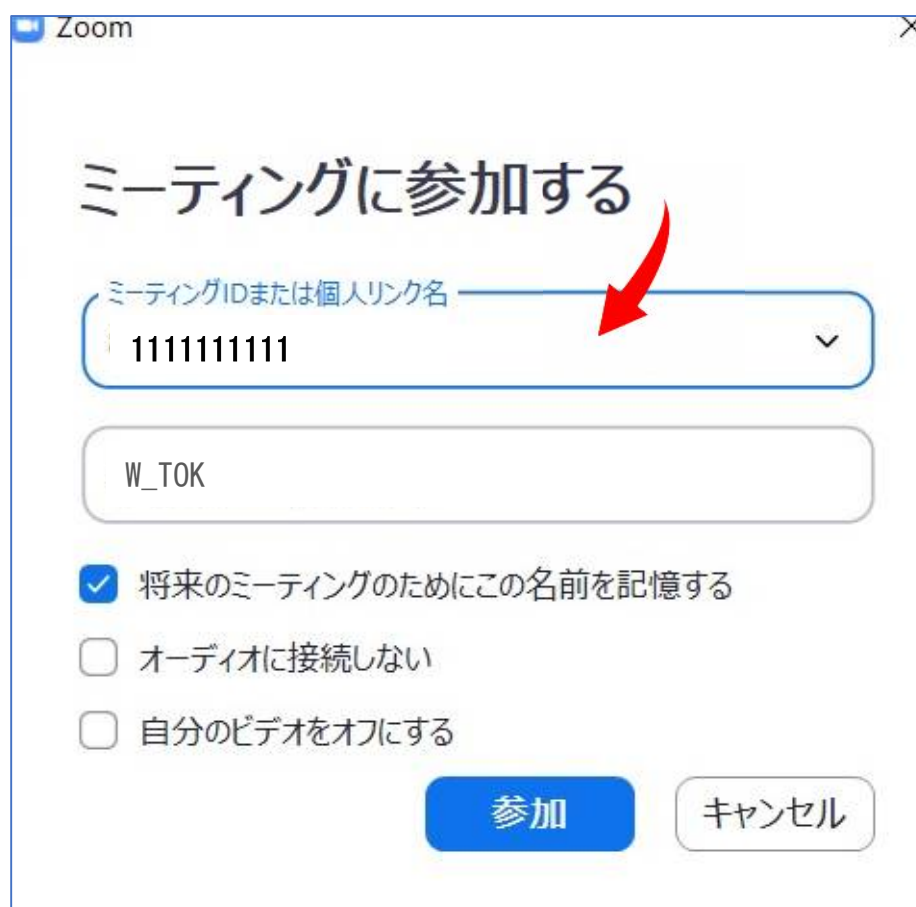
画面右上の「マイページ」をタップし、ログイン ID・パスワードを入力してください。

※ログイン ID とはご登録いただいているメールアドレスです。

Zoom を起動し「ミーティングに参加」をクリックする



② コピーした「ミーティング ID」を張り付ける



- ③ 名前(受講番号+フルネーム(漢字))を入力する
 デバイスで設定されている名前が表示されている場合は申し込んだセミナーの受講番号と氏名に変更する

Zoom

ミーティングに参加する

111111111

名前

8 西東京太郎

☒ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

☐ オーディオに接続しない

☐ 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

本人確認のため
ここが重要！

~~会員番号~~
~~認定番号~~

受講番号

名前は漢字フルネームで！

「名前」は必ずお申し込み時の「**受講番号+フルネーム(漢字)**」をご入力ください。

受講番号と名前が登録と違いますと出席証明とならず単位が付与されません。

前回 Zoom 利用時に設定した名前が残っている場合は、必ず変更をお願いします。

※入室後の変更方法は P.11 をご覧ください。

受講番号はマイページ「お申込み中の本法人セミナー」に記載されております。

お申し込み中の本法人主催セミナー

マイライブラリー

【オンライン】一般社団法人臨床糖尿病支援ネットワーク 第67回例会

開催日時 2020/12/16

受講番号 8

ミーティングID 111111111

パスコード 222222

セミナー詳細 | 予約キャンセル | 受講票ダウンロード

⑤マイページに記載されているミーティングパスコードを入力して入室

★ マイページ 会員番号 0000

お申し込み中の本法人主催セミナー マイライブラリー

【オンライン】一般社団法人臨床糖尿病支援ネットワーク 第67回例会

開催日時 2020/12/16

受講番号 8

ミーティングID 1111111111

パスコード 222222

[セミナー詳細](#) | [予約キャンセル](#) | [受講票ダウンロード](#)

[これまでに申し込んだ本法人主催セミナー一覧](#)

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

222222

ミーティングに参加する キャンセル

4-2 入室後のスピーカーとマイク、名前の確認

① PC の場合

入室後、音声とマイクのテストを行ってください。



「コンピューター
オーディオのテスト」
をクリック

※意図したスピーカーから音声が出ていることを確認ください



＜スピーカーのテスト＞
音声に問題が無ければ
「はい」をクリック



＜マイクのテスト＞
音声に問題が無ければ
「はい」をクリック



「コンピューターで
オーディオに参加」
をクリック

② スマートフォンの場合

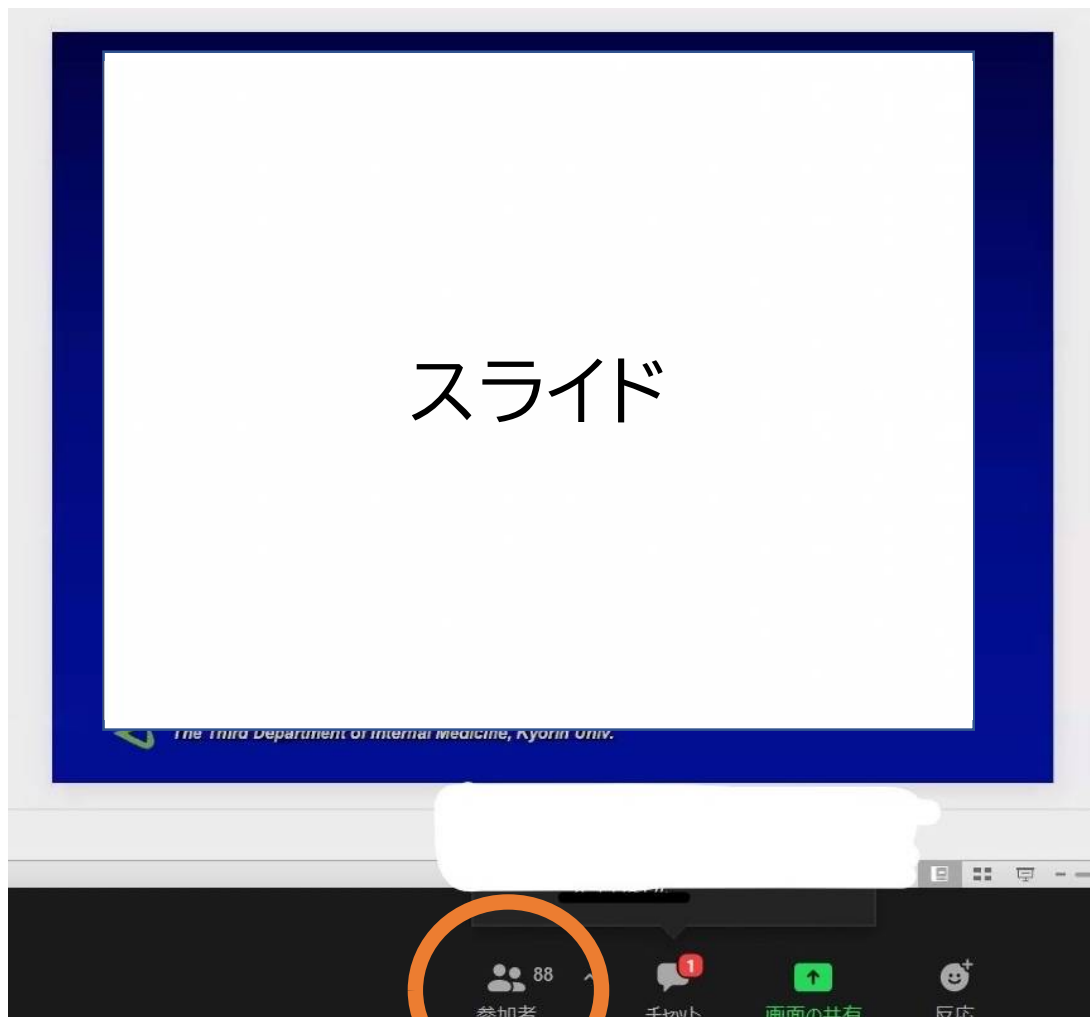
入室後、名前の入力と音声設定を行います。

Zoom のご利用経験がある場合などはご利用中のデバイスが自動的に名前を入力している場合がありますので、「**受講番号+フルネーム(漢字)**」に変更してください。



③入室後名前を変更したい場合

入室時に名前が変更できず、入室後に名前を変更したい場合は画面下部のメニューの「参加者」をクリックすると参加者の一覧が出ますので、自分の名前を選び変更してください。



クリックすると参加者リストが表示されるので、自分を見つけて名前を変更してください



単位取得をご希望の場合は、研修時間にかかりますので名前は早めに変更しましょう！

4-3 ビデオとマイクの設定について

① ビデオ:接続後、ビデオカメラを“オン”の状態に変更してください。

クリックで切り替え

スライド

ここに表示

ビデオの開始

ビデオカメラがオフの状態です
クリックすることでビデオが開始されます

ビデオの停止

ビデオカメラがオンの状態で
クリックすることでビデオが停止されます

こちらで参加

② マイク:講演中はマイクを“オフ”にして音声をミュート状態にしてください。

クリックで切り替え

スライド

ミュート

ミュート解除

マイクがオフ（ミュート状態）です
クリックすることでミュートを解除できます

ミュート

マイクがオン（ミュート解除の状態）です
クリックすることでミュートにできます

オーディオに参加

オーディオの参加ができていない状態で
クリックし、オーディオに参加してください
(1-3 スピーカー・マイクの確認を参照)

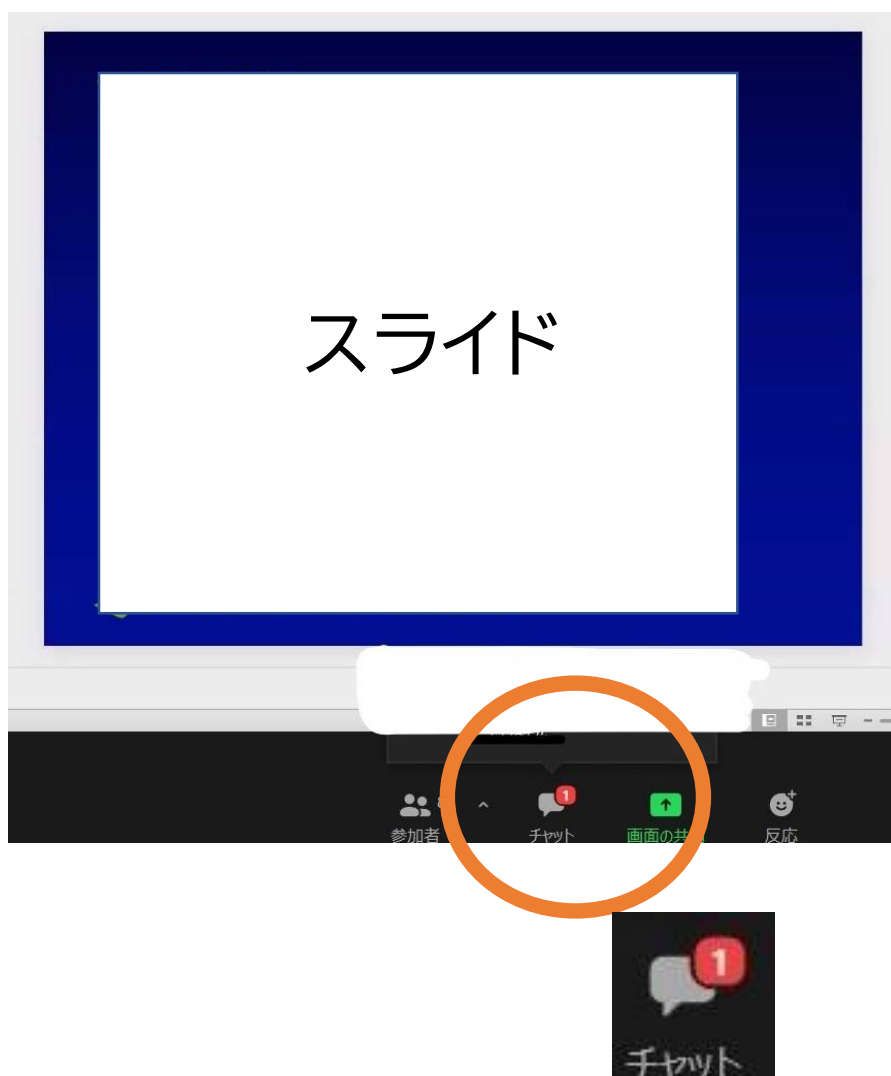
こちらで参加

4-4 セミナー中の質問やお問い合わせについて

- ・講演内容についての質問は演者またはホストが設けた質疑応答の時間内に、演者またはホストの指示に従って行ってください。
- ・講演中の接続不良等のお問い合わせはチャット機能(下記)を使用して必ず「ホスト」を宛先に指定してお送りください。

<チャット機能の使い方>

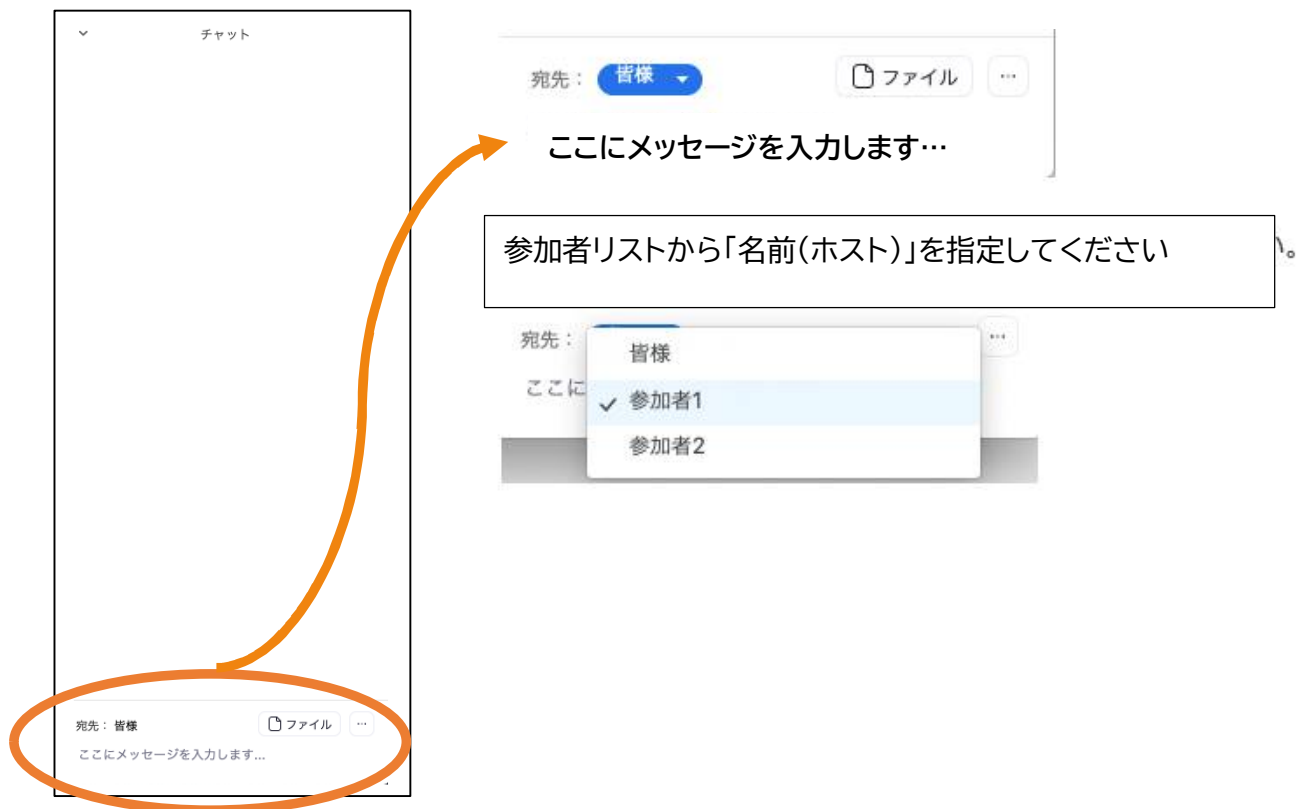
- ① 画面下部のメニューの「チャット」をクリックします



② 画面右側に下記のようなスペースが表示されます。

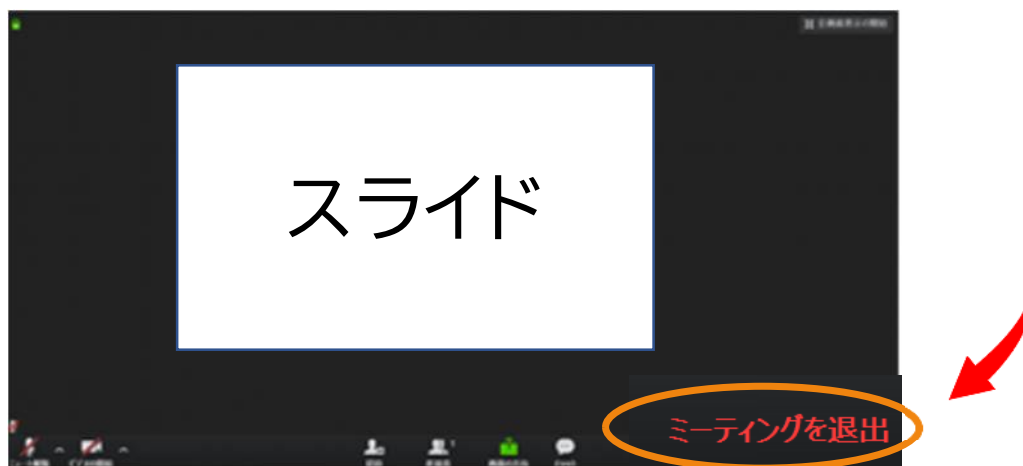
「宛先」の右側をクリックすると参加者全員のリストが表示されますのでその中から「ホスト」を選択し、伝えたい内容を「ここにメッセージを入力します」部分に入力します。

※Enter を押すと送信されますので、改行はできません。



4-5 退室方法

講演が終了しましたら画面右下の「ミーティングを退出」をクリックして退室してください。



5.よくある質問(Q&A)

Q1: Z o o mとは？

A1: パソコンやスマートフォン、タブレット等を使い、セミナーやミーティングをオンラインで開催するために開発されたシステムです。

Q2: セミナーには何時からアクセスできますか？

A2: セミナー開始 20 分前からアクセスが可能となります。

Q3 : 「ミーティング ID」・「受講番号」・「パスコード」がわかりません

A3 : 「ミーティング ID」・「受講番号」・「ミーティングパスコード」はセミナーお申し込み完了後、マイページの「お申込み中の本法人主催セミナー」欄の該当のセミナー情報に記載されております。(p.7 参照)
なお、受講番号は会員番号や認定番号とは異なりますのでご注意ください。

Q4: 必要となる通信料は誰が負担するのですか？

A4: 通信料に関しては、ご自身でのご負担をお願い致します。

Q5: 途中で途切れてしまった場合はどうしたら良いですか？

A5: すぐにルールに従って入室し直していただければつながります。

Q6 : 途中で切れてしまった場合、単位はどうなりますか？

A6 : ルールに従ってすぐに入室し直していただき、視聴時間の合計が所定の時間を満たしていれば単位は付与されます。
但し、セミナー開始前と終了後の時間は視聴時間に含まれませんのでご注意ください。

<お問い合わせ>

一般社団法人 臨床糖尿病支援ネットワーク 事務局

TEL:042-322-7468

(受付時間 月～金 10:00～12:00/13:00～15:00)

E-mail:w.tokyo.dm.net@crest.ocn.ne.jp